



Comune di – *Commune de*

La Salle

BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2022

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2022, con riferimento al *“Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni”*, (di seguito, in breve, *“Regolamento comunale”*) adottato dall'Amministrazione comunale con deliberazione n. 19 del 22.06.2018 del Consiglio comunale, vigente come da aggiornamento con atto consiliare n. 3/2019, consultabile sul sito istituzionale del Comune www.comune.lasalle.ao.it, nella sezione atti e documenti - Regolamenti.

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito modello *“Richiesta di concessione di contributo ordinario”* accessibile dal sito istituzionale del Comune www.comune.lasalle.ao.it, nella sezione *“NOTIZIE ED EVENTI”*, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione.

Le domande, in bollo salvo successiva regolarizzazione, devono essere consegnate:

- in modalità cartacea: > per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo COMUNE DI LA SALLE - Via Col Serena n° 9 — 11015 La Salle, con allegata copia di un documento di riconoscimento del rappresentante n.b. Non fa fede il timbro postale ma solo la data ed ora di effettiva registrazione al protocollo comunale.
- a mano presso l'Ufficio Segreteria, presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00 e il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 13,30 alle ore 16,30;
- in modalità telematica, all'indirizzo mail info@comune.lasalle.ao.it, con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Comune di **La Salle** – Valle d'Aosta *Commune de La Salle Vallée d'Aoste*
Maison Gerbollier – Via Col Serena,9 – 11015 La Salle (AO)
Tel. +39 0165.861908-12 Fax+39 0165.861676
e-mail:info@comune.lasalle.ao.it www.comune.lasalle.ao.it
pec: protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it
C.F. 00101230076 – P.IVA 00167070077



Comune di – *Commune de*

La Salle

LE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO DEVONO PERVENIRE INDEROGABILMENTE

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31 MAGGIO 2022

Art. 4 - Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale ed alla gratuità di accesso alle medesime (massimo 35 punti);
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 30 punti);
- quantità delle iniziative realizzate nell'anno precedente (massimo 20 punti);
- soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 15 punti).

Art. 5 - Istruttoria e liquidazione

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il responsabile del servizio finanziario liquida un primo acconto, pari 60 % dell'importo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo dell'importo verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del rendiconto e di eventuali ulteriori documenti utili, da presentare entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio cui fanno riferimento. E' ammessa la possibilità di liquidazione per esigenze di avanzamento anche di singole iniziative a saldo totale/parziale onde far fronte a esigenze di liquidità qualora venga prodotta documentazione sulla cui base si attesti l'avvenuta assunzione di spese a copertura dell'importo concesso, vedasi ordinativo di servizi/forniture/lavori o fatture a pagamento differito,

Comune di **La Salle** – Valle d'Aosta *Commune de La Salle Vallée d'Aoste*
Maison Gerbollier – Via Col Serena,9 – 11015 La Salle (AO)
Tel. +39 0165.861908-12 Fax+39 0165.861676
e-mail:info@comune.lasalle.ao.it www.comune.lasalle.ao.it
pec: protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it
C.F. 00101230076 – P.IVA 00167070077



Comune di – *Commune de*

La Salle

con richiesta di liquidazione entro trenta giorni. Per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti, considerato che il contributo è finalizzato al tendenziale pareggio finanziario della gestione da parte del soggetto beneficiario, qualora emerga dal bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti una differenza positiva tra entrate e spese, il responsabile richiede un'integrazione istruttoria che sottopone alle determinazioni della Giunta comunale. Il provvedimento di esame delle integrazioni deve essere adottato entro i successivi trenta (30) giorni al ricevimento dell'integrazione istruttoria.

Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverranno nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico si avvale della consulenza del Responsabile della protezione dei dati come da disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Art. 7 - Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio di Segreteria comunale. Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Dott. Alberto VAGLIO.

La Salle, lì

IL SEGRETARIO
(Dott Alberto VAGLIO)
documento firmato digitalmente