



Comune di - *Commune de*

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

---

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE MEDIANTE CHIAMATA NOMINATIVA AI SENSI DELLA L. 12 MARZO 1999 N. 68 DI N. 1 COLLABORATORE (CATEGORIA B, POSIZIONE B2) NEL PROFILO DI ESECUTORE DA ASSEGNAME AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA CON LA REGIONE VALLE D'AOSTA, AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

### **Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice**

#### **Prova pratica:**

- le prove in numero di 3 (tre) saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame e imbustate ciascuna in una busta priva di alcun segno di riconoscimento; un candidato/a sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse due ore;
- i candidati che avessero fatto richiesta di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova pratica godranno di 30 minuti aggiuntivi per il completamento dell'esame;
- la prova sarà composta di n. 2 (due) quesiti:
  1. elaborazione di un documento in Word seguendo le indicazioni in calce al testo fornito;
  2. elaborazione di una tabella in Excel seguendo le indicazioni in calce al testo fornito;
- entrambi i quesiti avranno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si terrà conto dei seguenti parametri, aventi pari rilevanza:
  - completezza dell'esecuzione delle consegne;
  - conoscenza del pacchetto Office;
  - dimestichezza nell'utilizzo del PC e degli strumenti ad esso collegati;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova sarà determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione media di almeno 6/10.

#### **Prova orale:**

- prima dell'inizio della prova orale, la Commissione formulerà i quesiti da sottoporre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame. Nel caso in cui la prova sia effettuata su più turni di convocazione, indipendentemente dal numero di giornate, la Commissione predisporrà, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame, tanti gruppi di domande, di pari difficoltà,



Comune di - *Commune de*

# La Salle

Servizio Amministrativo

Ufficio Segreteria

---

quanti saranno i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire all'ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato/a di ogni turno procederà all'estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno.

- ad ogni candidato saranno formulati n. 2 (due) quesiti:
  - una domanda vertente sul Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 – Titolo II, artt. Da 18 a 31 e Titolo III, art. da 32 a 35bis);
  - una domanda vertente sulla disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 23 luglio 2010, n.22);
- la votazione da attribuire a ciascuna risposta terrà conto dei seguenti parametri:
  - capacità di sintesi e di analisi;
  - pertinenza della risposta rispetto al quesito;
  - proprietà di linguaggio e terminologica;
  - chiarezza espositiva;
- la votazione da attribuire alla prova espressa in decimi è determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito; tutti i quesiti avranno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

Durante l'espletamento delle prove, pratica e orale, i candidati non potranno consultare testi normativi, né alcun tipo di testo. Non sarà ammessa la consultazione di appunti, manoscritti, dispense e deliberazioni.

**Non sarà, altresì, permesso ai candidati di comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, nonché introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con gli altri candidati o con l'esterno, pena l'esclusione.**