REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

COMUNE DI COMMUNE DE

LA SALLE

RE	**APPENDICE n° 1** al REGOLAMENTO EDILIZIO	

Sindaco: geom. Loris SALICE

Tecnici incaricati: ing. Marco AVERONE – responsabile servizio tecnico – Edilizia privata comune di La Salle

ADOZIONE: del. C.C. n° 43 del 28/12/2016

APPROVAZIONE: del. C.C. n° 15 del 18/08/2017

1. Diritti di segreteria alla presentazione della pratica edilizia 2
2. Marche da bollo 2
3. Modalità di invio documentazione in formato digitale 2

APPENDICE n° 1 al REGOLAMENTO EDILIZIO

1. **Diritti di segreteria alla presentazione della pratica edilizia**
   Contestualmente alla presentazione di un'istanza di Permesso di Costruire o concessione in sanatoria dovrà essere presentata la ricevuta di pagamento di un anticipo dei diritti di segreteria pari ad € 100,00 (rif. deliberazione di Consiglio Comunale n° 2 del 27/02/2012) sul conto della tesoreria comunale presso la banca Unicredit, Agenzia di Morgex, **IBAN IT 84 M 02008 31620 000104205559** intestato al Comune di La Salle;

2. **Marche da bollo**
   L'importo della marca da bollo è oggi fissato da leggi nazionali € 16,00.
   Il pagamento delle marche da bollo dovrà avvenire tramite pagamento di modello F23 dell'agenzia delle entrate (o equivalenti) con le seguenti modalità :
   - tipo di pagamento: selezionare la voce "*Altri casi*";
   - codice fiscale: inserire il codice fiscale del titolare della pratica edilizia (non del professionista);
   - dati anagrafici: compilare con i dati relativi alla banca o all'ufficio postale presso il quale si intende eseguire il pagamento e con i dati del titolare della pratica edilizia (non del professionista);
   - indicazione dei dati del versamento: compilare i quadri con le seguenti informazioni:
     - Ufficio o ente: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate. L'elenco dei comuni dipendenti da ogni ufficio territoriale è pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate;
     - Tributi: Codice tributo: 456T
     - Importo: l'importo relativo all'imposta di bollo, o al totale delle imposte di bollo, dovute per la specifica istanza (più marche da bollo per la stessa pratica possono essere pagate anche con un unico F23).

   La ricevuta del pagamento dovrà essere scansita ed inviata digitalmente al Comune insieme al resto della documentazione della pratica edilizia.

3. **Modalità di invio documentazione in formato digitale**
   l'invio della documentazione in formato digitale al Comune dovrà avvenire via Posta Elettronica Certificata ad uno dei seguenti indirizzi: protocollo@pec.comune.lasalle.ao.it oppure edilizia.comune.lasalle@pec.it e la documentazione inviata :
   - dovrà essere esclusivamente in formato PDF (meglio se PDF/A) firmato con firma digitale (quindi file con estensione .pdf.p7m) da tutti i firmatari, permettendo in casi estremi la firma su carta e l'invio della scansione del documento firmato accompagnato da scansione del documento di identità del firmatario. Inoltre :
   - nella predisposizione dei file pdf prediligere la stampa su file direttamente da computer rispetto ad una stampa su carta poi scansita sia per migliore qualità di quanto prodotto che per minori dimensioni dei file originati;
   - le singole P.E.C. inviate devono avere dimensioni inferiori ai 15 Mb l'una. P.E.C. di dimensioni superiori potrebbero non essere correttamente lette dall'ufficio protocollo e quindi potrebbero risultare non ricevute.