

# 67 REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



## COMUNE DI LA SALLE

### ***REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA***

Con le modifiche apportate con deliberazione del  
Consiglio Comunale n° 67 del 30/12/2025

# Sommario

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI .....	4
Articolo 1 – Oggetto .....	4
Articolo 2 – Responsabilità .....	4
Articolo 3 – Atti a disposizione del pubblico .....	4
Articolo 4 – Servizi gratuiti e a pagamento .....	4
TITOLO II – NORME DI POLIZIA MORTUARIA .....	4
CAPO I – NORME PRELIMINARI .....	4
Articolo 5 – Ammissione nella struttura cimiteriale .....	4
CAPO II – FERETRO .....	5
Articolo 6 – Caratteristiche del feretro .....	5
Articolo 7 – Chiusura del feretro .....	5
CAPO III – INUMAZIONE E TUMULAZIONE .....	6
Articolo 8 – Inumazioni .....	6
Articolo 9 – Tumulazioni .....	6
Articolo 10 – Criteri di assegnazione dei loculi e delle cellette ossario o cinerarie .....	6
Articolo 11 – Tumulazione provvisoria .....	7
Articolo 12 – Lapidi funerarie .....	7
Articolo 13 – Ornamenti funebri .....	7
CAPO IV – ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE .....	8
Articolo 14 – Esumazioni ordinarie .....	8
Articolo 15 – Esumazioni straordinarie .....	8
Articolo 16 – Estumulazioni ordinarie .....	8
Articolo 17 – Estumulazioni straordinarie .....	8
Articolo 18 – Oggetti da recuperare .....	9
Articolo 19 – Ossario comune .....	9
Articolo 20 – Disposizioni in materia di rifiuti provenienti da esumazione o estumulazione .....	9
CAPO V – SEPOLTURE PRIVATE .....	10
Articolo 21 – Tombe di famiglia .....	10
CAPO VI – CREMAZIONE E DESTINAZIONE DELLE CENERI .....	10
Articolo 22 – Cremazione .....	10
Articolo 23 – Autorizzazione alla cremazione, alla conservazione ed alla dispersione delle ceneri ...	10
Articolo 24 – Urna cineraria .....	10
Articolo 25 – Volontà sulla destinazione delle ceneri .....	11
Articolo 26 – Conservazione delle ceneri .....	11
Articolo 27 – Dispersione delle ceneri .....	11
Articolo 28 – Cinerario comune .....	12
CAPO VII – CONCESSIONI .....	12
Articolo 29 – Provvedimento di concessione .....	12
Articolo 30 – Estinzione di concessione cimiteriale .....	12

Articolo 31 – Rinuncia alla concessione.....	12
Articolo 32 – Manutenzione delle sepolture .....	12
CAPO VIII – DISPOSIZIONI COMUNI.....	13
Articolo 33 – Trasporti funebri.....	13
Articolo 34 – Deposito d'osservazione ed obitorio .....	13
Articolo 35 – Accesso nel cimitero delle imprese incaricate dell'esecuzione di lavori riguardanti le tombe.....	13
Articolo 36 – Orario di apertura e chiusura del cimitero.....	14
Articolo 37 – Norme di comportamento.....	14
CAPO IX – AREE DI RISPETTO CIMITERIALI .....	14
Articolo 38 – Deroga delle distanze .....	14
TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI – NORME TRANSITORIE .....	14
Articolo 39 – Sanzioni.....	14
Articolo 40 – Efficacia delle disposizioni del presente regolamento .....	14
Articolo 41 – Modalità del trasporto e percorso nel territorio del Comune .....	14
Articolo 42 – Riti religiosi .....	15
Articolo 43 – Cautele .....	15
Articolo 44 – Informazione ai cittadini.....	15
Articolo 45 – Entrata in vigore.....	15
GLOSSARIO .....	16

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### *Articolo 1 – Oggetto*

1. Il presente regolamento, in osservanza delle disposizioni di cui al Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27.07.1934, n. 1265, al D.P.R. 10.09.1990, n. 285, alla Legge 30.03.2001, n. 130 ed alla Legge Regionale 23.12.2004, n. 37, ha per oggetto il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla Pubblica Amministrazione, intese a disciplinare, in ambito comunale, i servizi di polizia mortuaria, le norme di comportamento all'interno dei cimiteri e dei locali annessi e la concessione di aree destinate a sepoltura privata.

### *Articolo 2 – Responsabilità*

1. Il Comune cura che all'interno del cimitero siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose e non assume responsabilità per atti commessi nel cimitero da persone estranee al suo servizio o per mezzi e strumenti a disposizione del pubblico e da questo utilizzati in modo difforme dal consentito.
2. Chiunque causa danno a persone o cose, sia personalmente che per fatto altrui, ne risponde secondo quanto previsto dal titolo IX del Libro IV del Codice Civile, salvo che l'illecito non abbia rilevanza penale.

### *Articolo 3 – Atti a disposizione del pubblico*

1. Presso gli uffici comunali assegnati al servizio di Polizia mortuaria è tenuto su supporto cartaceo e/o informatico il registro delle sepolture di cui all'articolo 52 del D.P.R. 285/1990.
2. Sono tenuti negli stessi uffici comunali:
  - l'orario di apertura e chiusura del cimitero, nonché la disciplina di ingresso e i divieti speciali, ben visibili al pubblico;
  - copia del presente regolamento;
  - ogni altro atto o documento la cui conoscenza venga ritenuta utile.Presso il cimitero è tenuto in modo ben visibile al pubblico l'orario di apertura e chiusura del cimitero, nonché la disciplina di ingresso e i divieti speciali.

### *Articolo 4 – Servizi gratuiti e a pagamento*

1. L'individuazione dei servizi cimiteriali gratuiti ed a pagamento e la determinazione delle relative tariffe sono di competenza della Giunta Comunale.

## **TITOLO II – NORME DI POLIZIA MORTUARIA**

### **CAPO I – NORME PRELIMINARI**

#### *Articolo 5 – Ammissione nella struttura cimiteriale*

1. Nel cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevuti e seppelliti, senza distinzione di origine, di cittadinanza o di religione, i cadaveri, i resti mortali e le ceneri di persone:
  - a) decedute nel territorio del Comune di La Salle;
  - b) ovunque decedute, ma aventi nel Comune stesso, al momento del decesso, la residenza;
  - c) Persone non residenti nel Comune al momento del decesso e decedute fuori di esso, ma che siano nate in esso;

- d) Persone non residenti nel Comune al momento del decesso e decedute fuori di esso, ma che siano state in esso residenti per almeno cinque anni;
  - e) nate morte ed i prodotti del concepimento di cui all'articolo 7 del D.P.R. 285/1990;
  - f) ovunque decedute, non residenti nel Comune al momento del decesso, ma aventi diritto al seppellimento in una sepoltura privata esistente nel cimitero;
  - g) non residenti nel Comune e decedute fuori di esso, legate in vita da un vincolo di matrimonio o di convivenza o da un legame di parentela entro il I° grado (sia in linea retta che collaterale) con persone decedute e sepolte nel cimitero comunale, aventi in vita la residenza nel Comune.
2. L'Ufficiale dello Stato Civile, compatibilmente con la disponibilità di accoglimento del cimitero, autorizza, nelle sole sepolture private a pagamento, il ricevimento e la sepoltura di cadaveri, resti mortali e ceneri di persone non residenti nel Comune e decedute fuori di esso, parenti entro il II° grado (sia in linea retta che collaterale) di persone residenti nel Comune.
- Tali concessioni sono assoggettate alla tariffa maggiorata del 100%.
3. Compatibilmente con la disponibilità e per giustificati motivi, nell'apposita area all'interno del cimitero di La Salle – Capoluogo, destinata allo spargimento delle ceneri, oltre alle ceneri delle persone di cui al presente articolo, sono accolte anche le ceneri di altri soggetti previa apposita richiesta.
4. L'Ufficiale dello Stato Civile, compatibilmente con la disponibilità, in via eccezionale e per giustificati motivi, può autorizzare il ricevimento e la sepoltura di cadaveri, resti mortali e ceneri di persone in deroga ai commi precedenti.

## CAPO II – FERETRO

### *Articolo 6 – Caratteristiche del feretro*

1. Le caratteristiche tecniche del feretro devono rispettare le indicazioni riportate dagli articoli 74 e 75 del D.P.R. 285/1990.
2. Ogni volta che il feretro debba essere inumato nel cimitero di questo Comune e sia d'obbligo la doppia cassa, il cadavere destinato all'inumazione deve essere chiuso in cassa metallica contenente quella di legno oppure di materiale biodegradabile (barriera) di cui ai DD.MM. 12/97 e 97/02.
3. Sul piano esterno superiore di ogni feretro è applicata apposita targhetta metallica, recante impressi in modo indelebile, il cognome e il nome del defunto e le date di nascita e di morte.
4. Per il cadavere di persona sconosciuta, la targhetta contiene la sola indicazione della data di morte e gli eventuali altri dati certi.
5. Altra targhetta di materiale resistente, refrattario per feretri da cremare, di piombo negli altri casi, riportante il numero progressivo relativo alla sepoltura nel cimitero, è collocata sul cofano al fine di agevolare le operazioni di riconoscimento.

### *Articolo 7 – Chiusura del feretro*

1. La chiusura del feretro è fatta, sia nel caso di cadaveri trasportati all'interno del territorio comunale sia per i cadaveri destinati fuori Comune, dal personale incaricato o dal personale della società di pompe funebri, sotto la vigilanza del dirigente del servizio di igiene pubblica dell'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta.
2. Il personale addetto alla chiusura dei feretri è assoggettato alla normativa prevista per gli

incaricati di pubblico servizio.

## CAPO III – INUMAZIONE E TUMULAZIONE

### *Articolo 8 – Inumazioni*

1. Il cimitero ha campi destinati, a rotazione, alle inumazioni ordinarie decennali. Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, le misure delle fosse, la loro profondità, la distanza delle fosse l'una dall'altra e l'ordine d'impiego sono stabiliti dal vigente regolamento nazionale di polizia mortuaria.
2. Nel cimitero sono individuati, nei limiti delle aree disponibili, spazi o zone destinate a inumazioni private individuali, familiari o per collettività concedibili per un periodo non superiore a 99 anni, salvo rinnovo.
3. A domanda dei familiari e sempre che vi sia spazio sufficiente, è consentita la possibilità di inumare una o più cassette contenenti resti mortali o ceneri in una fossa, solamente se già occupata da feretro. In ogni caso resta ferma la scadenza originaria della fossa.

### *Articolo 9 – Tumulazioni*

1. Sono a tumulazione, o parimente considerate, le sepolture che accolgono, in apposite opere murarie individuate all'interno del cimitero, le spoglie mortali sotto forma di feretri, cassette di resti mortali o urne cinerarie.
2. Le tumulazioni in loculi, cellette ossario o in cinerario, sono oggetto di concessione trentennale, **rinnovabile di 10 anni in 10 anni**, salvo l'insorgere di diverse esigenze tecniche. In tal caso, l'Amministrazione si avvale, a proprie spese, della facoltà di traslare le spoglie in tumuli individuati all'interno del cimitero, senza alterare la durata originaria della concessione.
3. Le sepolture a tumulazione possono essere anche costruite dai concessionari, in zone appositamente assegnate e in tal caso sono oggetto di concessione in base alle modalità di cui all'articolo 21 del presente regolamento.
4. Per quanto attiene alle modalità di tumulazione ed alle caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui agli articoli 76 e 77 del D.P.R. 285/1990 e le eventuali speciali prescrizioni tecniche di cui all'articolo 106 del citato D.P.R..
5. È altresì concesso collocare cassette per resti mortali e urne cinerarie fino a completa capienza del sepolcro in tutte le tipologie di sepoltura a tumulazione, purché già occupate da feretro, in tal caso il concessionario dovrà sostituire la lapide con una dalle stesse caratteristiche tipologiche e tecniche.
6. Non è possibile la tumulazione di salma in loculi già occupati da altre salme.

### *Articolo 10 – Criteri di assegnazione dei loculi e delle cellette ossario o cinerarie*

1. I loculi, le cellette ossario e le cellette cinerarie vengono assegnati soltanto al momento del decesso, senza possibilità di scelta, su richiesta scritta di un familiare del defunto.
2. È ammessa la concessione di loculi, cellette ossario e cellette cinerarie, a persone in vita, residenti nel Comune, che non abbiano coniuge e parenti entro il 3° grado, e che al momento della richiesta abbiano compiuto il 70° anno di età, senza possibilità di scelta della struttura, che verrà assegnata solamente all'atto del decesso del concessionario.
3. Non è ammessa la concessione di loculi per la tumulazione dei soli resti ossei o urne cinerarie, per le quali verranno concesse cellette ossario o cellette cinerarie, fatta salva la possibilità di deroga da parte della Giunta comunale con apposita deliberazione.
4. L'assegnazione avviene per ordine progressivo dei loculi, cellette ossario o cellette cinerarie disponibili, osservando come criterio di priorità la data di presentazione della

domanda di concessione, fatta salva la possibilità di deroga con apposita deliberazione della Giunta comunale.

5. La concessione in uso dei loculi non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune.

#### *Articolo 11 – Tumulazione provvisoria*

1. La tumulazione provvisoria di un cadavere è consentita a richiesta dei familiari del defunto, in via del tutto eccezionale e per una durata limitata.
2. L'ufficiale dello stato civile può autorizzare la tumulazione di feretri, in appositi loculi, individuati tra quelli disponibili, aventi le caratteristiche dell'articolo 76 del D.P.R. 285/1990, nei seguenti casi:
  - a) qualora siano destinati a essere tumulati in sepolture costruite dal Comune che non siano ancora disponibili;
  - b) qualora siano destinati a essere tumulati in sepolture private o loculi in concessione ove già esistono feretri, per le quali è necessario procedere all'estumulazione, al fine di effettuare una nuova tumulazione;
  - c) qualora si tratti di feretri estumulati temporaneamente per eseguire lavori di manutenzione, riparazione o ricostruzione di opere;
  - d) qualora siano destinati ad inumazione ed a causa dell'innevamento, del congelamento del terreno o per altre cause non sia possibile procedere allo scavo;
  - e) qualora si verifichino situazioni imprevedibili ed eccezionali tali da giustificare una tumulazione provvisoria.

#### *Articolo 12 – Lapi funerarie*

1. Sulle sepolture il concessionario è tenuto ad iscrivere il nome, il cognome, la data di nascita e la data di morte della persona a cui il cadavere, i resti ossei, i resti mortali o le ceneri si riferiscono.
2. I nomi dovranno essere scritti nella forma risultante dagli atti di stato civile. Sono ammessi, in aggiunta al nome ed al fine di consentire l'individuazione del defunto da parte di persone conoscenti, anche eventuali soprannomi utilizzati in vita dal defunto.
3. Il loculo, la celletta ossario o la celletta cineraria verrà consegnato al concessionario completo di lapide di marmo; le ulteriori spese per le applicazioni esterne e le scritte saranno a totale carico del richiedente.

#### *Articolo 13 – Ornamenti funebri*

1. Sulle tombe possono essere posti lapidi, croci, ricordi e simboli secondo le forme, le misure, i colori ed i materiali autorizzati in relazione al carattere del cimitero.
2. Sono ammessi solo emblemi, simboli o epigrafi che si addicano al culto dei morti ed alla sacralità del luogo.
3. Dal cimitero saranno tolti d'ufficio i monumenti, le lapidi, i copritomba indecorosi e tutti gli oggetti, quali ad esempio vasi, corone, piante che si estendano fuori dalle aree concesse o che coprano altre epigrafi in modo da renderne impossibile la lettura o che siano divenuti indecorosi. Tali provvedimenti verranno adottati previa diffida, diretta ai concessionari, se noti, o pubblicata all'ingresso del cimitero, con invito a ripristinare le condizioni di buona manutenzione e decoro.
4. Sono vietate le decorazioni facilmente deperibili e l'impiego di bottiglie e di barattoli di recupero, quali portafiori.
5. È consentita la collocazione di piante sempreverdi di piccole dimensioni che verranno rimosse, anche senza autorizzazione del concessionario, in caso di crescita che possa recare intralcio al passaggio o al regolare svolgimento dei servizi cimiteriali.

## **CAPO IV – ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE**

### *Articolo 14 – Esumazioni ordinarie*

1. Le esumazioni ordinarie si eseguono oltre il decennio dalla inumazione e possono aver luogo in tutti i mesi dell'anno.
2. L'Amministrazione comunale informa i cittadini delle suddette scadenze, nelle forme ritenute più opportune, al fine di permettere ai familiari di essere presenti all'atto dell'esumazione.
3. Nel caso in cui il cadavere esumato non sia in condizioni di completa mineralizzazione dovrà essere lasciato nella fossa di originaria inumazione per almeno ulteriori cinque anni. In conformità a quanto prescritto dalla circolare dell'allora Ministero della Sanità n. 10 del 31 luglio 1998, è possibile, qualora il cadavere non sia completamente mineralizzato, procedere, con l'assenso degli aventi diritto, alla sua cremazione.
4. Nel caso in cui, invece, il cadavere sia mineralizzato, le ossa rinvenute in occasione dell'esumazione vengono:
  - raccolte nell'ossario comune, a meno che i familiari facciano domanda di raccoglierle per deporle in cellette ossario o in altri loculi ovvero per cremarle
  - avviate alla cremazione (le ceneri derivanti dalla cremazione dei resti mortali per i quali vi è stato disinteresse dei familiari, o degli aventi diritto alle operazioni di esumazione o estumulazione, verranno temporaneamente depositate nella Cappella del cimitero del Capoluogo per un periodo di 12 mesi per una eventuale richiesta degli aventi titolo. Decorso tale termine di deposito temporaneo, le ceneri verranno disperse nel cinerario comune all'interno del cimitero del Capoluogo).

### *Articolo 15 – Esumazioni straordinarie*

1. Le esumazioni straordinarie avvengono, qualora richieste, prima che siano trascorsi 10 anni dall'originaria inumazione.
2. Le esumazioni straordinarie possono essere eseguite per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o, previa autorizzazione del Comune, per traslazione del cadavere ad altra sepoltura a sistema di tumulazione dello stesso cimitero di originaria inumazione, per traslazione in altro cimitero o per cremazione. Si possono effettuare solo nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile, con eccezione delle esumazioni straordinarie ordinate dall'Autorità Giudiziaria che si eseguono in tutto l'arco dell'anno.
3. Nel caso in cui la morte sia dovuta a malattia infettivo-diffusiva, l'esumazione straordinaria è eseguita a condizione che siano trascorsi due anni dalla morte e che l'Azienda U.S.L. della Valle d'Aosta dichiari che non sussiste alcun pregiudizio per la pubblica salute.
4. Non sono consentite esumazioni straordinarie per indagini private o su iniziativa dei familiari per motivazioni diverse da quelle contemplate nei commi precedenti o per traslare il cadavere in altro campo di inumazione.

### *Articolo 16 – Estumulazioni ordinarie*

1. Le estumulazioni ordinarie si eseguono allo scadere del periodo della concessione. Per i cadaveri estumulati e non mineralizzati si procede all'inumazione per almeno cinque anni, salvo diverse disposizioni dei familiari o degli aventi diritto.

### *Articolo 17 – Estumulazioni straordinarie*

- Le estumulazioni straordinarie possono essere eseguite per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o, previa autorizzazione del Comune, per traslazione del cadavere ad altra sepoltura nello stesso o in altro Comune o per cremazione. Si possono effettuare solo nei mesi di ottobre, novembre, dicembre, gennaio, febbraio, marzo e aprile, con eccezione delle estumulazioni straordinarie ordinate dall'Autorità Giudiziaria che si eseguono in tutto l'arco dell'anno con l'osservanza del combinato disposto di cui agli artt. 83, 88 e 89 del D.P.R. 285/90.
- Il tumulo (loculo o celletta) rimasto vuoto rientra nella piena disponibilità del Comune, senza che abbia luogo alcuna restituzione di somme pagate.
- Non sono consentite estumulazioni straordinarie per indagini private o su iniziativa dei familiari per motivazioni diverse da quelle contemplate nei commi precedenti.

#### *Articolo 18 – Oggetti da recuperare*

- È possibile, previa richiesta al responsabile del servizio di Polizia Mortuaria recuperare foto ed altri oggetti funebri, purché questi oggetti vengano rimossi dagli aventi diritto prima della data fissata per la rimozione della lapide.
- All'atto delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie le opere ed i materiali non ritirati dagli aventi causa, entro il termine assegnato, passano in disponibilità del Comune.
- Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al responsabile del servizio di Polizia Mortuaria al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita. Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato a cura del responsabile del servizio di Polizia Mortuaria.
- Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere conservati presso gli Uffici comunali da parte del responsabile del servizio di Polizia mortuaria, che provvederà a darne informazione agli aventi diritto ed a tenerli a disposizione per un periodo di 12 mesi.
- Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, gli eventuali oggetti preziosi potranno essere liberamente alienati dal Comune.
- Durante le operazioni d'esumazione ed estumulazione nessuno può prelevare parte del cadavere, ad eccezione dei soggetti incaricati dall'Autorità Giudiziaria.

#### *Articolo 19 – Ossario comune*

- Nel cimitero è istituito un ossario comune per la raccolta e la conservazione in perpetuo delle ossa di cadaveri completamente mineralizzati, per i quali le famiglie non abbiano provveduto ad altra destinazione.
- Le ossa eventualmente rinvenute fuori dal cimitero o provenienti da cimiteri soppressi vengono raccolte negli ossari comuni.
- Le ceneri derivanti da cremazione possono essere conferite nell'ossario comune.

#### *Articolo 20 – Disposizioni in materia di rifiuti provenienti da esumazione o estumulazione*

- Sono rifiuti da esumazione ed estumulazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 1, lett. e) del D.P.R. 254/2003, i rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione.
- I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere raccolti e trasportati in appositi imballaggi, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta degli altri rifiuti urbani

prodotti all'interno del cimitero e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni"; inoltre devono essere avviati al recupero o smaltiti ai sensi dell'articolo 12 del D.P.R. 254/2003.

## CAPO V – SEPOLTURE PRIVATE

### *Articolo 21 – Tombe di famiglia*

1. Il Comune può concedere a titolo oneroso a privati o ad enti l'uso di aree per la costruzione a loro spese di cappelle e manufatti interrati ad uso di tombe di famiglia, purché vengano osservate le modalità previste dalle normative edilizie generali e le prescrizioni riportate nell'autorizzazione, nonché le prescrizioni tecniche poste dalla normativa vigente in materia. La durata della concessione non dovrà superare i 99 anni, salvo rinnovo.
2. La costruzione delle tombe di famiglia dovrà essere autorizzata dalla Giunta Comunale.
3. Il diritto di uso delle sepolture private è riservato al concessionario ed ai suoi familiari ed affini fino al 6° grado.
4. È consentita anche la tumulazione di persone non parenti, ma legate alla famiglia da particolari vincoli. Così pure è consentita la tumulazione di cadaveri di persone che abbiano acquisito in vita particolari benemerenze (ad esempio l'erede testamentario) nei confronti del concessionario.

## CAPO VI – CREMAZIONE E DESTINAZIONE DELLE CENERI

### *Articolo 22 – Cremazione*

1. La regolamentazione della cremazione e le disposizioni per le relative ceneri sono disciplinate rispettivamente dalla L. 30 marzo 2001, n. 130 e dalla L.R. 23 dicembre 2004, n. 37, alle quali si rimanda per tutto quanto non specificato nei successivi articoli.
2. Il Comune, non disponendo di un proprio impianto per la cremazione, si avvale dell'impianto crematorio funzionante presso il cimitero del Comune di Aosta, fatta salva la libertà di scelta dei familiari o degli aventi diritto.

### *Articolo 23 – Autorizzazione alla cremazione, alla conservazione ed alla dispersione delle ceneri*

1. L'autorizzazione alla cremazione spetta all'ufficiale dello stato civile del Comune di decesso, ai sensi della L. 130/2001.
2. L'ufficiale dello stato civile del Comune di decesso, sulla base della volontà del defunto, autorizza, ai sensi dell'articolo 2 della L.R. 37/2004, la conservazione o la dispersione delle ceneri.
3. Per la cremazione di resti mortali non è necessaria la documentazione di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 79 del D.P.R. 285/1990.
4. Qualora si rendesse necessaria la cremazione dei resti mortali contenuti nell'ossario comune, sarà il Responsabile del Servizio di Polizia Mortuaria a disporre per la cremazione.

### *Articolo 24 – Urna cineraria*

1. Le ceneri derivanti dalla cremazione di ciascun cadavere o dalla cremazione di resti mortali inconsunti o di resti ossei devono essere raccolte in apposita urna cineraria, sigillata e portante all'esterno nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto.
2. L'urna cineraria deve essere di proporzioni tali da consentirne l'inserimento nella celletta cineraria delle dimensioni di m. 0,30x0,30x0,50.

### *Articolo 25 – Volontà sulla destinazione delle ceneri*

1. Le ceneri derivanti da cremazione possono essere, oltre che tumulate o inumate in cimitero, conservate o disperse.
2. La conservazione o la dispersione delle ceneri è autorizzata dall'ufficiale di stato civile sulla base della volontà del defunto, che, ai sensi dell'articolo 4 della L.r. 37/2004, può essere espressa nei seguenti modi:
  - a) disposizione testamentaria;
  - b) dichiarazione autografa, resa ad associazioni riconosciute che abbiano fra i propri fini la cremazione dei cadaveri dei propri associati, dalla quale risulti l'indicazione della destinazione delle proprie ceneri.
3. In mancanza di indicazioni da parte del defunto, la volontà sulla destinazione è manifestata dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo e, in caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, dalla maggioranza di questi.
4. Per i minori e per le persone interdette la volontà è manifestata dai legali rappresentanti.
5. In caso di mancanza di indicazioni le ceneri sono conservate nel cinerario comune.
6. In caso conservazione o di dispersione delle ceneri al di fuori del cimitero, la consegna delle ceneri viene effettuata ai soggetti indicati dal defunto o ai soggetti autorizzati.
7. Il trasporto delle ceneri non è soggetto a misure sanitarie particolari.

### *Articolo 26 – Conservazione delle ceneri*

1. Le ceneri possono essere oggetto di affidamento personale con le modalità di cui all'articolo 7 della L.R. 37/2004. Esse saranno poste in un'urna sigillata che sarà affidata dall'ufficiale di stato civile alla persona indicata dal defunto o ai soggetti di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 26 del presente regolamento.
2. L'ufficiale di stato civile annota in un apposito registro le generalità del soggetto affidatario, che si impegna a conservare le ceneri nell'urna sigillata che gli viene consegnata, in luogo decoroso e al sicuro da ogni pericolo di profanazione e in modo che sia sempre possibile consentire l'identificazione dei dati anagrafici del defunto.
3. In caso di affidamento delle ceneri ai familiari, i dati anagrafici del defunto possono figurare su un'apposita targa collettiva all'interno del cimitero.

### *Articolo 27 – Dispersione delle ceneri*

1. La dispersione delle ceneri, ai sensi dell'articolo 6 della L.R. 37/2004, è consentita nei seguenti luoghi:
  - a) in area verde appositamente destinata all'interno del cimitero;
  - b) in natura, purché ad una distanza di oltre 200 metri da qualunque insediamento abitativo;
  - c) nei laghi, fiumi e torrenti, nei tratti liberi da manufatti;
  - d) in aree private, purché all'aperto, ad una distanza di oltre 200 metri da qualunque insediamento abitativo e con il consenso del proprietario.
2. La dispersione delle ceneri è eseguita dalla persona indicata dal defunto. In mancanza di indicazioni da parte del defunto, la dispersione è eseguita dai soggetti di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 25 del presente regolamento, o dal rappresentante legale delle associazioni di cui alla lettera b) del comma 2 dell'articolo 25 del presente regolamento, o da persona delegata dai predetti soggetti, o da personale autorizzato dal Comune, che vi provvede limitatamente ai luoghi di cui alle lettere a) e b) del comma 1 del presente articolo.
3. È vietato disperdere le ceneri nei centri abitati, così come definiti dall'articolo 3, comma 1, numero 8, del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285.
4. La dispersione in aree private non può dare luogo ad attività aventi fini di lucro.
5. L'ufficiale di stato civile annota in un apposito registro le generalità del soggetto preposto

- alla dispersione, che si impegna a disperdere le ceneri secondo le norme di legge.
6. In caso di dispersione delle ceneri i dati anagrafici del defunto possono figurare su un'apposita targa collettiva all'interno del cimitero.

#### *Articolo 28 – Cinerario comune*

1. Nel cimitero, il cinerario comune, per la conservazione in perpetuo delle ceneri provenienti dalla cremazione di coloro che abbiano espressamente scelto tale destinazione e di coloro per i quali i soggetti di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 25 del presente regolamento non abbiano provveduto diversamente, coincide con la fossa comune, così come definito dall'art. 15, comma 3 del presente regolamento.

### **CAPO VII – CONCESSIONI**

#### *Articolo 29 – Provvedimento di concessione*

1. Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti deve risultare da apposito atto contenente l'individuazione dell'area o del manufatto concessionato, le clausole e condizioni della medesima, nonché le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso. In particolare, l'atto di concessione deve indicare:
  - a) la natura della concessione e la sua identificazione, il numero di sepolture realizzabili o utilizzabili;
  - b) la durata;
  - c) i/il concessionari/o;
  - d) i criteri per la precisa individuazione dei beneficiari;
  - e) gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza.
2. Più soggetti possono richiedere congiuntamente al Comune la concessione di un'area o di un manufatto, indicando la divisione dei posti.

#### *Articolo 30 – Estinzione di concessione cimiteriale*

1. Le concessioni si estinguono per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione.
2. Allo scadere del termine, se gli interessati non avranno preventivamente disposto per la collocazione dei cadaveri, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi nel campo comune, nell'ossario comune o nel cinerario comune.
3. Qualsiasi concessione a titolo perpetuo rilasciata dal 10.02.1976, verrà considerata estinta dopo novantanove anni.

#### *Articolo 31 – Rinuncia alla concessione*

1. Il concessionario ha diritto di rinunciare alla concessione, indipendentemente dalla tipologia di sepoltura. In tal caso sarà trattenuta dal Comune la somma già versata per la concessione stessa.

#### *Articolo 32 – Manutenzione delle sepolture*

1. La manutenzione delle sepolture private è compito dei concessionari e le spese relative sono a loro carico.
2. Nel caso di inadempienza, i lavori saranno eseguiti a cura del Comune e le spese, a carico degli inadempienti, saranno recuperate coattivamente a norma di legge.

## **CAPO VIII – DISPOSIZIONI COMUNI**

### *Articolo 33 – Trasporti funebri*

1. I trasporti funebri sono effettuati a cura e spese della famiglia. Sono a carico del Comune, che può affidarli a terzi, i trasporti di salme e cadaveri di persone indigenti o per le quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, o appartenenti a famiglie bisognose ed i trasporti di salme e cadaveri di cui non sia possibile accertare l'identità. È inoltre gratuito ed effettuato a cura del Comune il trasporto di salme e cadaveri di persone accidentate, anche in luogo privato, o rinvenute sul territorio, dal luogo del decesso al deposito di osservazione o all'obitorio.
2. L'incaricato del trasporto di un cadavere deve essere munito di apposita autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile che deve essere consegnata al custode del cimitero. Tale autorizzazione assume particolare rilevanza per i trasporti con partenza in un Comune e arrivo in un altro Comune, per i quali il decreto di autorizzazione al trasporto del cadavere dovrà contenere l'indicazione dell'impresa che effettua il trasporto, il Comune di partenza e quello di arrivo e l'eventuale Comune di sosta per la celebrazione della cerimonia funebre.
3. Il trasporto fuori Comune di ossa umane, di resti mortali e di ceneri deve essere autorizzato dal responsabile del servizio.
4. Le misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto di cadaveri non si applicano al trasporto di ossa umane e di ceneri.
5. Le ossa umane devono essere raccolte in una cassetta di zinco di spessore non inferiore a mm. 0,660, munita di dispositivo di chiusura, recante nome, cognome, data di nascita e data di morte del defunto o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e della data di rinvenimento.
6. Le ceneri devono essere raccolte in urne sigillate con ceralacca, piombo od altro analogo sistema, aventi le caratteristiche di cui al precedente articolo 25.

### *Articolo 34 – Deposito d'osservazione ed obitorio*

1. Il Comune dispone di un locale all'interno del cimitero per ricevere e tenere in osservazione, per il prescritto periodo, le salme ed i cadaveri di persone nei casi di cui all'articolo 12 del D.P.R. 285/1990.
2. I locali di cui al comma 1 dovranno essere tenuti sempre puliti e disinfezati dopo ogni deposito.
3. L'ammissione nel deposito di osservazione è disposta dal Sindaco oppure dalla pubblica autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto di salma o di cadavere di persona accidentata o, infine, dall'autorità giudiziaria.
4. Il trasferimento di salme e di cadaveri al deposito di osservazione potrà comunque essere sempre disposto dall'autorità sanitaria in relazione ad esigenze di igiene pubblica.
5. Nel deposito di osservazione, di regola, è vietata la permanenza di persone estranee.

### *Articolo 35 – Accesso nel cimitero delle imprese incaricate dell'esecuzione di lavori riguardanti le tombe*

1. Per la collocazione di lapidi o copritomba, per l'apposizione di epigrafi, per l'esecuzione di opere di costruzione, di restauro, di manutenzione o per altri interventi su qualsiasi tipo di tomba, le imprese dovranno dare comunicazione all'Ufficio Tecnico del Comune.
2. Nel periodo dal 28 ottobre al 4 novembre (Commemorazione dei defunti) e nei giorni festivi le imprese non potranno, all'interno del cimitero, eseguire lavori di qualsiasi genere o introdurre materiali inerenti alla costruzione di tombe o cappelle o alla posa di

monumenti, salvo particolari esigenze appositamente autorizzate dal Comune.

3. Alle imprese non è consentito l'uso di attrezzature (scale, carrelli elevatori, ascensori ecc.) ed arredi di proprietà del Comune.

*Articolo 36 – Orario di apertura e chiusura del cimitero*

1. Il cimitero è aperto al pubblico negli orari resi pubblici mediante l'avviso affisso all'ingresso del cimitero. I visitatori sono tenuti a rispettare tali orari. L'entrata dei visitatori è ammessa fino a 15 minuti prima della scadenza dell'orario.

*Articolo 37 – Norme di comportamento*

1. Nel cimitero è vietato ogni atto o contegno irriverente e in ogni modo in contrasto con l'austerità del luogo.
2. All'interno del cimitero è permessa, a condizione che venga dato preventivo avviso al responsabile la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto, sia per la collettività dei defunti.

## **CAPO IX – AREE DI RISPETTO CIMITERIALI**

*Articolo 38 – Deroga delle distanze*

1. Le richieste di deroga delle distanze previste dall'articolo 338 del R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e successive modificazioni devono essere avviate tramite l'Amministrazione comunale.

## **TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI – NORME TRANSITORIE**

*Articolo 39 – Sanzioni*

1. La violazione delle norme contenute nel presente regolamento è soggetta a sanzione amministrativa, ai sensi dell'articolo 7bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e della L. 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni.

*Articolo 40 – Efficacia delle disposizioni del presente regolamento*

1. Le disposizioni contenute nel presente regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni in tema di polizia mortuaria disposte dalla normativa vigente.

*Articolo 41 – Modalità del trasporto e percorso nel territorio del Comune*

1. I criteri, le modalità generali e il percorso dei trasporti funebri sono determinati dal presente Regolamento
2. Il percorso per il trasporto, fatte salve le eccezionali limitazioni di cui all'art. 27 T.U. Legge Pubblica Sicurezza, comprende: il prelievo della salma dal luogo del decesso, dall'obitorio, dalla residenza del defunto o dal punto "tradizionale" di sosta nel caso in cui il feretro provenga da altro Comune, il tragitto dalla chiesa o al luogo dove si svolgono le esequie, la relativa sosta per il tempo necessario ad officiare il rito civile o religioso, il proseguimento fino al cimitero seguendo l'itinerario tradizionale.
3. Vista la consuetudine, le ragioni storiche e tradizionali il trasporto dalla residenza del defunto sino al cimitero con sosta in chiesa per la cerimonia funebre, può essere effettuato

a spalla senza l'uso dell'auto funebre.

4. Nessuna altra sosta, salvo casi di forza maggiore, può farsi durante il percorso. Per eventuali cerimonie, diverse dalle rituali, occorre preventiva autorizzazione del Sindaco.
5. Ove i cortei, per i numeri di partecipanti, fossero di notevole lunghezza, si dovrà lasciare il passo ai veicoli dei Vigili del Fuoco, ai servizi urgenti di assistenza pubblica e di Pubblica sicurezza. In ogni altro caso è vietato fermare, disturbare ed interrompere in qualunque modo il passaggio di un corteo funebre come previsto dal nuovo Codice della Strada.
6. Nei casi in cui la partecipazione al corteo funebre sia assai numerosa, oppure il corteo debba immettersi o attraversare strade molto trafficate l'Ufficio di Polizia Locale prenderà opportuni provvedimenti di circolazione atti a favorire lo svolgimento del corteo.

#### *Articolo 42 – Riti religiosi*

1. I sacerdoti della Chiesa cattolica e i Ministri degli altri culti di cui all'art. 8 della Costituzione, che intervengono all'accompagnamento funebre, devono conformarsi alle disposizioni relative allo svolgimento dei funerali.

#### *Articolo 43 – Cautele*

1. Chiunque richieda un servizio qualsiasi (trasporti, inumazioni, estumulazioni, traslazioni, cremazioni, ecc.) od una concessione (loculi, ossari, aree, ecc.) si intende agisca in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli aventi diritto.

#### *Articolo 44 – Informazione ai cittadini*

1. Dei contenuti del presente regolamento è data informazione ai cittadini con la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
2. Il presente regolamento è in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Servizi Demografici, nonché scaricabile dal sito internet del Comune: <https://www.comune.lasalle.ao.it/> , sezione Regolamenti.

#### *Articolo 45 – Entrata in vigore*

1. Il presente regolamento, ai sensi dell'art. 10 delle disposizioni preliminari al Codice civile (preleggi) entra in vigore il quindicesimo giorno successivo dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale.

## GLOSSARIO

- **Cadavere**: il corpo umano rimasto privo delle funzioni cardiorespiratorie e cerebrali sul quale sia stato eseguito l'accertamento di morte da parte del medico necroscopo.
- **Camera mortuaria**: il locale atto all'eventuale sosta dei feretri prima della sepoltura.
- **Celletta cineraria**: il manufatto da utilizzarsi per la collocazione delle urne cinerarie, cioè contenenti le ceneri derivanti dalla cremazione di salme o resti mortali.
- **Celletta ossario**: il manufatto da utilizzarsi per la collocazione delle cassette ossario, cioè contenente i resti mortali derivanti da esumazione e/o estumulazione.
- **Cinerario comune**: il manufatto in cui vengono disperse e conservate in perpetuo le ceneri provenienti dalla cremazione per coloro che abbiano espressamente scelto tale destinazione, oppure per coloro i cui familiari non abbiano provveduto diversamente.
- **Concessionario**: il titolare della concessione.
- **Concessione cimiteriale**: la concessione amministrativa a tempo determinato di un diritto d'uso del manufatto cimiteriale.
- **Cremazione**: la riduzione in cenere del cadavere per ignizione. A differenza della tumulazione e dell'inumazione in questi casi viene completamente eliminata la fase della decomposizione del cadavere.
- **Deposito di osservazione**: il locale atto al mantenimento in osservazione di salme di persone morte sulla pubblica via o in abitazioni inadatte, o di persone ignote di cui debba farsi esposizione al pubblico per il riconoscimento.
- **Estumulazione**: il disseppellimento del feretro, della cassetta di resti ossei o dell'urna cineraria in precedenza tumulati.
- **Esumazione**: il disseppellimento del feretro, della cassetta di resti ossei o dell'urna cineraria in precedenza inumati.
- **Inumazione**: il seppellimento del feretro, della cassetta di resti mortali o dell'urna cineraria in una fossa scavata nel terreno a 2 m. di profondità.
- **Loculo**: il manufatto, anche all'interno di una tomba, con posto salma.
- **Obitorio**: il locale atto al mantenimento di salme di persone decedute senza assistenza medica, al deposito a tempo indeterminato di cadaveri che devono essere sottoposti ad autopsia giudiziaria o ad accertamenti medico-legali o di cadaveri portatori di radioattività.
- **Ossario comune**: il manufatto per la raccolta e la conservazione in perpetuo e collettiva delle ossa di cadaveri completamente mineralizzate, per le quali le famiglie non abbiano provveduto ad altra destinazione.
- **Resto mortale**: il cadavere o parte di esso non completamente mineralizzato.
- **Sepoltura privata**: tomba di famiglia, autorizzata dalla Giunta Comunale.
- **Tumulazione**: il seppellimento del feretro, della cassetta di resti ossei o dell'urna cineraria in opere murarie quali loculi, cappelle, cellette ossario o cellette cinerarie, ermeticamente chiusi con muratura e (solitamente) con lastra di marmo.